



# Regulamento de Frequência Curso CMTVDE

---



Curso de CM TVDE (Certificado de motorista de transporte individual e remunerado de passageiros em veículos descaracterizados a partir de plataforma eletrónica)

# Regulamento de Frequência Curso CMTVDE

---

## Índice

1- Enquadramento.....	3
2 – Critério de Seleção e Entrada e Requisitos Mínimos.....	3
3 – Funcionamento do Curso .....	4
4- Avaliação .....	4
4.1- Certificado de Motorista TVDE (CMTVDE) .....	4
4.2 Certificado de Formação .....	5
4.2.1- Faltas .....	5
5- Emissão do Certificado de Motorista de TVDE(CMTVDE) .....	5
6- Ensino, Conteúdos e Suportes.....	6
6.1 Plataforma IMT para Formação Síncrona.....	6
6.2 Acesso à Condução Individual de Viatura.....	7
7- Certificado de Frequência de Formação .....	8
8- Modelo de Avaliação da Formação .....	8
9- Reclamações.....	10
10- Responsabilidades e Funções.....	11
10.1- Formandos .....	11
10.2- Formadores .....	11
10.3- Coordenador Pedagógico .....	12
10.4- Coordenador da Formação.....	12
10.5- Tutor Online .....	12

# Regulamento de Frequência Curso CMTVDE

---

## 1- Enquadramento

A Academia do Profissional encontra-se devidamente certificada pela DGERT e IMT. Os contactos da empresa e/ou outras informações sobre a mesma podem ser obtidos junto da entidade oficial DGERT ou no nosso site.

**Para qualquer esclarecimento sobre temáticas de frequência ou avaliação, poderá entrar em contacto para número de telefone (+351) 229 396 701 e solicitar o apoio de um dos Coordenadores Pedagógicos ou da Formação.**

O sistema de avaliação é o processo que consiste na recolha e tratamento de informações sobre a satisfação e aproveitamento dos formandos. O aproveitamento diz respeito a conhecimentos e aptidões adquiridas e desenvolvidas por meio de conteúdos programáticos e metodologia apropriada, relativamente a objetivos previamente definidos.

Este regulamento estabelece as regras gerais de acesso, frequência e avaliação da Formação de motorista de transporte individual e remunerado de passageiros em veículos descaracterizados a partir de plataforma eletrónica, também designado por Motorista TVDE. Esta Formação é designada neste documento por “**CM TVDE**”.

A frequência desta formação habilita o participante aprovado a inscrever-se junto do IMT para obtenção do Certificado de Motorista TVDE. É esta entidade que emite o título de habilitação para a condução de viaturas TVDE

## 2 – Critério de Seleção e Entrada e Requisitos Mínimos

### Perfil de acesso e Requisito Mínimos

Os participantes interessados em frequentar o curso deverão possuir habilitação de categoria B na carta de condução há pelo menos 3 anos. Podem frequentar o curso indivíduos que não cumprem esta condição numa perspetiva de valorização pessoal, desde que possuam carta de condução B.

### Acesso ao curso

Em caso de existência de um número de formandos superior às vagas do curso, o critério de entrada é a ordem de chegada das inscrições formalizadas através do pagamento do curso. O limite máximo de participantes por turma é de 30 formandos.

### Relação Contratual

A relação contratual relativa à prestação de serviço em causa é evidenciada através do documento Formulário de Inscrição obtido online. A inscrição e posterior falta ou incumprimento do presente regulamento que coloque o formando fora das condições necessárias para realização de exame, não o isenta do pagamento integral do valor da inscrição no curso.

# Regulamento de Frequência Curso CMTVDE

---

## 3 – Funcionamento do Curso

O curso obedece a um formato do tipo *blended learning* (b-learning). Assim os participantes têm atividades obrigatórias online (e-learning), bem como sessões presenciais/síncronas.

**O acesso a computador ou outro dispositivo semelhante com ligação a internet é condição de frequência.**

Para cada Ação de formação deste curso é estabelecido um cronograma, sendo o mesmo disponibilizado aos participantes. Este cronograma contempla as datas das atividades presenciais. Também para cada ação de formação é criado um conjunto de atividades online (vídeos, testes, textos, etc), devidamente sequenciadas e agrupadas por módulos com acesso do participante, que devem ser realizadas durante o período de duração do curso. Podem ser disponibilizados online outros recursos ou atividades de tipo não obrigatório.

A carga de formação corresponde a 25 horas presenciais e/ou síncronas e a 25 horas e-learning, num total de 50 horas.

O período de realização da ação de formação corresponde ao período estipulado no cronograma de formação onde são disponibilizadas as atividades online e agendadas as sessões presenciais e síncronas. Até ao último dia de formação presencial os participantes têm que reunir as condições de frequência necessárias à obtenção de certificado.

As atividades online são de diversos tipos, compreendendo exercícios, leituras, visualização de vídeos e testes de autodiagnóstico, entre outros. As atividades teóricas com o formador são realizadas através de sessões presenciais (em sala) ou através de sessões online síncronas (em sala virtual através da plataforma MS Teams) e as atividades práticas em via pública na condução de viaturas.

## 4- Avaliação

### 4.1- Certificado de Motorista TVDE (CMTVDE)

A avaliação de qualificação é feita através de um exame multimédia realizado no final do curso de formação. Esta prova tem as seguintes características:

- É composta por 50 questões de escolha múltipla e/ou verdadeiro e falso, sendo que cada questão admite apenas uma resposta certa.
- É realizado de forma ininterrupta e tem a duração de 60 minutos;
- Tem carácter eliminatório;
- É classificado na escala de 0 a 100%, tendo cada questão a cotação de 2%.
- A aprovação em exame depende da obtenção de pelo menos 70% de respostas corretas.
- O exame é realizado em equipamento propriedade do participante

# Regulamento de Frequência Curso CMTVDE

---

## 4.2 Certificado de Formação

Os certificados de formação são emitidos aos participantes que:

- Frequentarem no mínimo 80% das sessões (presenciais/síncronas e e-learning) de cada módulo (6 módulos no total)
- Tiverem aproveitamento na prova de avaliação referida no ponto anterior
- Inserirem na plataforma os dados relativos aos seus documentos de identificação de cidadania e de identificação fiscal
- Submeterem cópia da carta de condução
- Tiverem efetuado o pagamento integral da formação

O Certificado é emitido automaticamente na plataforma de formação, podendo os participantes aceder-lhe (descarregar) imediatamente após cumprirem as condições acima

Em caso de incumprimento do requisito acima, não é emitido certificado de formação, pelo que o participante não reunirá as condições para obter o Certificado de Formação.

### 4.2.1- Faltas

A conclusão do curso está sujeita à frequência de **80% da das sessões de cada módulo (presenciais/síncronas e e-learning)** do curso.

O registo de presenças aquando da formação presencial é registado no portal de formação através de chamada e aquando de formação síncrona online registado automaticamente através da plataforma do Microsoft teams.

## 5- Emissão do Certificado de Motorista de TVDE(CMTVDE)

O pedido de emissão inicial do Certificado de Motorista de TVDE (CMTVDE) é requerido em formulário [Modelo 31 IMT] e acompanhado do respetivo pagamento de taxa de 30,00€ aos balcões do IMT ou através do IMT online. Este pedido é realizado pelo participante, podendo ser feito a partir do momento que tenha o Certificado de Formação.

Para o participante efetuar o pedido do CMTVDE junto do IMT deve dispor dos seguintes documentos e valores:

- Requerimento devidamente preenchido (aceda online ou descarregue dos arquivos) [Mod31] (apenas necessário para os pedidos ao balcão do IMT)
- Carta de condução há mais de 3 anos para a categoria B com averbamento no grupo 2
- Certificado de curso formação CM TVDE
- Certificado de registo criminal
- Taxa de €30,00

# Regulamento de Frequência Curso CMTVDE

---

## 6- Ensino, Conteúdos e Suportes

De forma a promover o acesso à formação e a conteúdos mais dinâmicos e exclusivos, a Academia do Profissional disponibiliza o acesso a um portal de formação online com as seguintes características:

- Conteúdos em e-learning obrigatórios em curso de formato blended learning
- Acesso ao cronograma da formação, com a possibilidade de integração com a grande maioria das agendas digitais;
- Acesso aos elementos específicos do curso como documentação necessária, compêndio, exercícios, vídeos e perguntas;
- Acesso a outra informação extra relacionada com a área do curso; legislação, vídeos.
- Treino em uso de ferramentas de aprendizagem multimédia
- Possibilidade de upload dos documentos necessários ao processo individual do formando (exemplo: upload da cópia da carta de condução).
- Acesso via qualquer equipamento com ligação à internet; PC, portátil, tablet, smart phone.

O portal da Academia do Profissional tem como objetivo aproximar o formando à formação de uma forma muito mais dinâmica e interativa, possibilitando também a disponibilização de conteúdos exclusivos em local único que de outra forma estariam dispersos (ex. legislação, vídeos e recomendações oficiais).

Para a utilização desta ferramenta é imprescindível o uso de um equipamento com ligação à internet (computador, smartphone, tablet...). Recorda-se que o acesso a um equipamento deste tipo é condição de frequência do curso.

**O acesso ao portal de formação é enviado por email ao participante no dia (ou no dia anterior) de início da ação de formação.**

Para dúvidas sobre a utilização da plataforma poderão consultar diretamente no portal os administradores do portal ou através de email: geral@academiadoprofissional.com ou telefone: 229396701

### 6.1 Plataforma IMT para Formação Síncrona

A formação teórica pode ser ministrada de forma presencial em sala de formação ou no formato online síncrono de acordo com o previsto no cronograma de formação correspondente à ação em que o formando se encontra inscrito. A formação online síncrona, sempre que estiver prevista é realizada através da plataforma Microsoft Teams disponibilizada pelo IMT para o efeito. O registo de assiduidade é efetuado automaticamente pela plataforma MS Teams e a configuração da conta de cada formando é feita mediante as regras do IMT, sendo para este efeito, ADP promove todas as semanas 1 sessão facultativa de apoio á configuração do MS Teams.

A gestão da plataforma Microsoft Teams é da responsabilidade do IMT, I.P.

## 6.2 Acesso à Condução Individual de Viatura

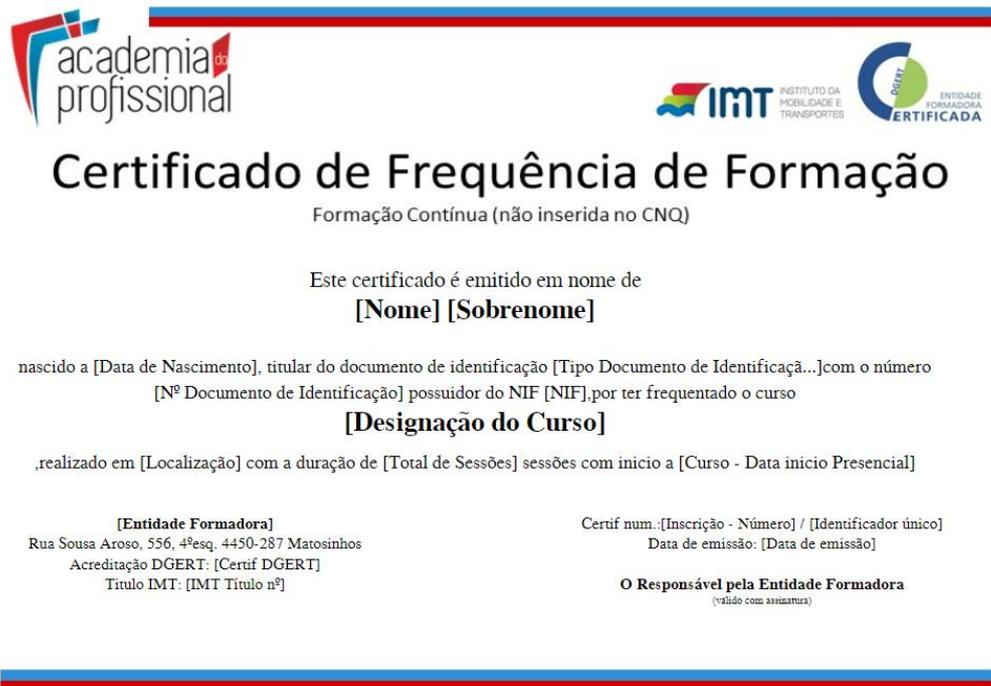
Um dos módulos de formação compreende a condução de viatura em via pública. O acesso a este módulo está vedado a quem nesse dia de formação não se fizer acompanhar da Carta de Condução.

Caso o participante não se apresente com a carta de condução será considerado como faltoso nessa sessão de formação, podendo incorrer no risco de não atingir a frequência mínima de 80% da carga formativa do respetivo módulo.

# Regulamento de Frequência Curso CMTVDE

## 7- Certificado de Frequência de Formação

A Academia do Profissional utiliza o seguinte modelos de certificado:



The image shows a certificate template with a header containing the logos of 'academia do profissional', 'IMT INSTITUTO DA MOBILIDADE E TRANSPORTES', and 'ENTIDADE FORMADORA CERTIFICADA'. The main title is 'Certificado de Frequência de Formação' with the subtitle 'Formação Contínua (não inserida no CNQ)'. The text of the certificate reads: 'Este certificado é emitido em nome de [Nome] [Sobrenome] nascido a [Data de Nascimento], titular do documento de identificação [Tipo Documento de Identificaçã...] com o número [Nº Documento de Identificação] possuidor do NIF [NIF], por ter frequentado o curso [Designação do Curso] realizado em [Localização] com a duração de [Total de Sessões] sessões com início a [Curso - Data início Presencial]'. At the bottom, there are fields for the issuing entity: '[Entidade Formadora]' with address 'Rua Sousa Aroso, 556, 4ªesq. 4450-287 Matosinhos', accreditation 'Acreditação DGERT: [Certif DGERT]', and title 'Titulo IMT: [IMT Titulo nº]'. On the right, there are fields for 'Certif num.: [Inscrição - Número] / [Identificador único]' and 'Data de emissão: [Data de emissão]'. At the bottom right, it says 'O Responsável pela Entidade Formadora (válido com assinatura)'.

O segundo modelo de Certificado é obtido pelo participante diretamente no portal de formação, com a indicação da nota que obteve.

## 8- Modelo de Avaliação da Formação

A avaliação de reação dos formandos é recolhida através de um questionário online cujo preenchimento é incentivado. Este questionário é constituído pelas seguintes questões:



The image shows a screenshot of a questionnaire question. The text reads: 'Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria este curso a um amigo ou colega?'. Below the text is a vertical list of radio buttons numbered from 0 to 10. At the bottom left of the question area is a button labeled 'Submeter resposta'. At the bottom right is the text 'Pergunta 1 de 11' followed by a right-pointing arrow.

# Regulamento de Frequência Curso CMTVDE

---

Caro Ricardo, explique-nos um pouco melhor as razões para a sua nota na pergunta anterior?

**Submeter resposta**

← Pergunta 2 de 11 →

A formação .... as minhas expectativas

- 4 - Superou Claramente
- 3 - Superou
- 2 - Atingiu
- 1 - Não Atingiu

**Submeter resposta**

← Pergunta 3 de 11 →

De seguida são apresentadas algumas afirmações para saber de sua concordância.

Afirmação 1: O(s) formador(es) estava(m) bem preparado(s)

- 4 - Concordo Plenamente
- 3 - Concordo
- 2 - Discordo
- 1 - Discordo Completamente

**Submeter resposta**

← Pergunta 4 de 11 →

Afirmação 2: A formação presencial foi conduzida de uma forma lógica

- 4 - Concordo Plenamente
- 3 - Concordo
- 2 - Discordo
- 1 - Discordo Completamente

**Submeter resposta**

← Pergunta 5 de 11 →

Afirmação 3: As actividades, conteúdos e suportes online facilitam a aprendizagem

- 4 - Concordo Plenamente
- 3 - Concordo
- 2 - Discordo
- 1 - Discordo Completamente

**Submeter resposta**

← Pergunta 6 de 11 →

Afirmação 4: Os espaços (salas) onde decorreu a formação tinham as condições necessárias

- 4 - Concordo Plenamente
- 3 - Concordo
- 2 - Discordo
- 1 - Discordo Completamente

**Submeter resposta**

← Pergunta 7 de 11 →

# Regulamento de Frequência Curso CMTVDE

---

Afirmção 5: Vou aplicar o que aprendi

4 - Concordo Plenamente

3 - Concordo

2 - Discordo

1 - Discordo Completamente

< Pergunta 8 de 11 >

Afirmção 6: O ambiente da turma; entre formandos e entre estes e os formadores; foi positivo.

4 - Concordo Plenamente

3 - Concordo

2 - Discordo

1 - Discordo Completamente

< Pergunta 9 de 11 >

Afirmção 7: Os horários (início e fim da formação) foram respeitados

4 - Concordo Plenamente

3 - Concordo

2 - Discordo

1 - Discordo Completamente

< Pergunta 10 de 11 >

Afirmção 8: Gostaria de ter recebido mais documentação em suporte papel

4 - Discordo Completamente

3 - Discordo

2 - Concordo

1 - Concordo Plenamente

< Pergunta 11 de 11 >

## 9- Reclamações

Os formandos ou entidades contratantes podem apresentar reclamações por escrito (email ou livro de reclamações disponibilizado na sede de Academia do Profissional), verbalmente (telefonicamente ou nos escritórios da empresa), ou através do portal de formação Academia do Profissional através do curso ou por email para os administradores.

As reclamações serão respondidas no formato e suporte em que foram apresentadas.

## 10- Responsabilidades e Funções

Para frequência dos cursos estão definidos um conjunto de direitos e deveres para formandos e formadores, por forma a garantir o correto funcionamento de cada curso.

### 10.1- Formandos

#### Deveres dos formandos:

- Ser assíduo;
- Ser pontual;
- Cumprir as normas de higiene e segurança;
- Acatar as orientações do Responsável pela formação, do coordenador da formação e dos formadores;
- Cumprir as regras em vigor;
- Preencher os questionários de avaliação;
- Facultar os documentos solicitados no âmbito da formação;
- Inserir as informações de identificação necessárias no portal da formação
- Realizar as atividades online obrigatórias
- Cumprir as demais obrigações inerentes ao correto funcionamento da formação.
- Realizar as tarefas não presenciais de ensino/aprendizagem
- Configurar corretamente a plataforma Microsoft Teams de forma atempada

#### Direitos dos formandos:

- Assimilar os conhecimentos transmitidos na formação;
- Obterem respostas e esclarecimentos às suas dúvidas
- Receber um certificado pela formação frequentada, de acordo com os regulamentos em vigor

### 10.2- Formadores

#### Direitos dos Formadores:

- Propor adaptações ou atualizações aos conteúdos programáticos, sempre que ache necessário;
- Analisar, criticar, e apresentar sugestões de reformulação da formação;
- Solicitar apoio à Academia do Profissional ou seus representantes, se necessário, ao exercício das suas funções, de natureza técnica, material ou documental;

#### Deveres dos Formadores:

- Cumprir rigorosamente os horários e calendários;
- Preparar e planificar as tarefas letivas;

# Regulamento de Frequência Curso CMTVDE

---

- Dar cumprimento do normativo legal sobre o dossier Técnico-Pedagógico, incluindo registo de presença, sumários, avaliações e relatórios conexos;
- Comunicar ao responsável pela formação todo e qualquer acontecimento gravoso que impeça o normal funcionamento dos cursos;
- Zelar pela assiduidade e pontualidade dos formandos, mantendo regras de disciplina e zelar pela conservação e boa utilização dos bens e instalações afetos às ações de formação;

## 10.3- Coordenador Pedagógico

### **Ao Coordenador Pedagógico compete:**

Seleção de formadores e acompanhamento pedagógico. Análise de conteúdos programáticos, métodos pedagógicos e avaliação de conhecimentos; adaptação e implementação das especificidades definidas. Controlo de resultados do processo formativo.

No âmbito desta acreditação, em específico, compete ao coordenador técnico-pedagógico:

- Assegurar o cumprimento dos objetivos do curso de formação
- Assegurar o cumprimento dos requisitos de acreditação e a ligação ao sistema;
- Propor e coordenar linhas de orientação pedagógica, nomeadamente no que se refere aos centros de formação;
- Coordenar a atividade dos formadores
- Promover a realização de inquéritos pedagógicos aos formadores e formandos; avaliar os resultados, apreciar o sucesso da formação e propor medidas de melhoria da qualidade técnico-pedagógica da formação.

## 10.4- Coordenador da Formação

### **Ao Coordenador da Formação compete:**

Tem a responsabilidade operacional de em cada curso, com cada formador ou participante, fazer cumprir as regras e orientações definidas pelo Coordenador Pedagógico, competindo-lhe ainda o reporte de qualquer situação anómala ou inconformidade. Assegura a comunicação corrente junto IMT e acompanha a evolução do subsistema externo legislativo e regulamentar com impacto potencial na formação, competindo-lhe a transferência da mesma para a Academia do Profissional e em particular para o Coordenador Pedagógico.

No âmbito desta acreditação, em específico, compete ao coordenador da formação:

- Acompanhamento corrente dos formandos e formadores
- Ser o elo de ligação das intervenções junto de clientes ou utilizadores;
- Estar a par das atualizações de conteúdo associadas a cada área de formação
- Assegurar a articulação da função formativa às restantes funções dentro da organização;
- Assegurar o cumprimento do regulamento de frequência

## 10.5- Tutor Online

Os formandos podem contactar diretamente os Formadores ou o Coordenador Pedagógico para efeitos de tutoria. Para este efeito a figura de tutor online é assumida pelos administradores do portal na vertente tecnológica, sendo que questões de matéria são dirigidas aos formadores.

